

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Факультет экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М.Чомаева  
26.06.2023 г.  


**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.01 – Экономика**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

Программу составил(а): *к.э.н., доцент кафедры экономики и прикладной информатики Айдинова Д.Х.-М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.  
Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Маршанов Б.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	11
7.3.2. Типовые практические контрольные задания .....	12
7.3.3. Примерные тесты.....	17
7.3.4. Примерные темы рефератов .....	21
7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену) .....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	27
10.1. <i>Общесистемные требования</i> .....	27
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i> .....	28
10.3. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i> .....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Целью изучения дисциплины является:

Формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности, представлению отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;
2. Обучение умениям и навыкам подготовки и представления финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
3. Научить использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> -основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности и прикладных экономических дисциплин. - источники получения информации для расчета экономических и учётно - экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> -собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц); - установить достоверность информации <b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.
		<b>Уметь:</b> - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.
		<b>Владеть:</b> - навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части В.11.

Дисциплина (модуль) изучается на 3-ом курсе в 6 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.11
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учёт и анализ», Бухгалтерский (финансовый) учет др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Бухгалтерская финансовая отчетность» является основной для последующего изучения таких дисциплин как: Комплексный экономический анализ финансовой деятельности; Аудит; Международные стандарты финансовой отчетности. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	80	16
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	80	16
в том числе:		
лекции	40	8
семинары, практические занятия	40	8
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	82	156
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	18	8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	6 сем. – экзам.	8 сем. – экзам.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам раб ота
			всего	Лек.	Пр	Лаб.	

1.	3/6	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /лекция - дискуссия/	18	4	4		10
2.	3/6	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности /Круглый стол /	20	4	4		12
3.	3/6	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	24	6	6		12
4.	3/6	Тема: Бухгалтерский баланс /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	32	10	10		12
5.	3/6	Тема: Отчет о финансовых результатах	24	6	6		12
6.	3/6	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	24	6	6		12
7.	3/6	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20	4	4		12
		Контроль	18				
		Итого	180	40	40		82

#### Для заочной формы

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам работа
					Лек.	Пр	Лаб.	
1.	5/9	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Лекция - дискуссия/	24		2		22	
2.	5/9	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лекция - дискуссия/	24		2		22	
3.	5/9	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лекция - дискуссия/	24		2		22	

4.	5/9	Тема: Бухгалтерский баланс /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	26	2	2		22
5.	5/9	Тема: Отчет о финансовых результатах /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	24	2			22
6.	5/9	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/х	26	2			24
7.	5/9	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	24	2			22
		Контроль	8				
		Итого	180	8	8		156

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей** : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>] . — (Высшее образование: Бакалавриат)

2. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

3. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления**: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519320>

4. **Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей**: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538222>

5. **Консолидированная финансовая отчетность**: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950699>

6. **Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России** : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	1,2,3	1 этап
ПК-5	4,5,6,7,	2 этап

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала;</p>

		исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Виды отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
5. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
7. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ 22/2010.
8. Виды документов, составляемых при реорганизации.
9. Содержание передаточного баланса.
10. Типы ликвидационных балансов, их назначение.
11. Особенности формирования ликвидационного баланса.
12. Назначение отчета о финансовых результатах, его нормативное регулирование.
13. Методы составления отчета о движении денежных средств.
14. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
15. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Назначение и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.
17. Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности и условия ее составления.
18. Требования к составлению консолидированной бухгалтерской отчетности.
19. Международные стандарты финансовой отчетности.
20. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.3.2. Типовые практические контрольные задания

#### Сквозная задача и методические указания по ее выполнению

Задача представлена на примере условной организации – ОАО. Решение предложенной задачи предусматривает учетную регистрацию основных финансово- хозяйственных операций, их группировку и обобщение на счетах, а также составление бухгалтерского баланса.

В целях упрощения задания не рассматривается ряд специфических бухгалтерских операций, не связанных с персональной деятельностью бухгалтера и сделаны некоторые допущения. В ряде операций приведены готовые суммы, хотя на практике их рассчитывают в бухгалтерии по действующим методикам. Все суммы в работе условны и приведены в пяти вариантах.

#### Фрагмент учетной политики ОАО

Для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Затраты на производство учитываются по общей схеме счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются: счет 20 «Основное производство», счет 25 «Общепроизводственные расходы» и счет 26 «Общехозяйственные расходы». Движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости. Продукция считается проданной с момента ее отгрузки и предъявления счетов покупателю. При выполнении задачи необходимо составить бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в перечне хозяйственных операций за декабрь 2019 г. – таблица 1 (перечень операций не охватывает весь комплекс, характерный для заключительного месяца года).

На основании ведомости остатков по синтетическим счетам на 01 декабря 2015 г. открыть бухгалтерские счета, сделать в них разноску, согласно составленным бухгалтерским записям, подсчитать обороты и определить сальдо на 31 декабря 2015 г. Затем необходимо составить оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

#### Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное на 01.12.2019		Оборот за декабрь		Сальдо конечное на 31.12.2019	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
04							
05							
и т.д.							

Итого:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Особенности учета отдельных операций и применяемых методов раскрываются в учетной политике ОАО.

**Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01 декабря 2019 г., руб.**

Счет	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
01	Основные средства	8 956500	
02	Амортизация основных средств		5 149 250
04	Нематериальные активы	835 000	
05	Амортизация нематериальных активов		147 500
07	Оборудование к установке	370 000	
08	Вложения во внеоборотные активы	825 000	
10	Материалы	600 000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	191 650	
20	Основное производство	12 550	
41	Готовая продукция	645 865	
50	Касса	750	
51	Расчетные счета	2 647600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	945 375	
68	Расчеты по налогам и сборам		197 900
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		63 650
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		153 050
71	Расчеты с подотчетными лицами	460	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 900
80	Уставный капитал		8 750 000

83	Добавочный капитал		250 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		460 000
99	Прибыли и убытки		362 500
Итого:		16 038 250	16 038 250

**Перечень хозяйственных операций за декабрь 2019 г.**

№ операции	Содержание операции	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	Корреспонденция счетов	
		сумма (руб.)	сумма (руб.)	сумма (руб.)	сумма (руб.)	сумма (руб.)	Дт	Кт
1.	Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склад материалы: а) покупная стоимость, включая транспортные расходы б) НДС – 20%	200000	100000	300000	150000	180000		
2.	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	150000	100000	200000	180000	160000		
3.	Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительно - монтажные работы по возведению здания цеха (включая НДС)	200000	150000	180000	210000	170000		
4.	Списано морально устаревшее оборудование: а) первоначальная стоимость б) сумма начисленной амортизации в) стоимость оприходованных материалов	100000 97500	80000 30000	120000 50000	90000 60000	110000 80000		

	по цене возможного использования г) финансовый ре- зультат от списания оборудования (сумму определить)	1500 -	1000 -	1200 -	1600 -	1700 -		
5.	Акцептован счет монтажной организации за принятые по акту работы по монтажу производственног о оборудования: а) стоимость оказанных услуг б) НДС – 20 %	50000	40000	45000	48000	60000		
6.	Введены в эксплуатацию объекты основных средств:							
	а) здание цеха б) оборудование	800000 200000	700000 100000	750000 200000	730000 180000	72000 19000		
7.	Отпущены материа лы: а) на изготовление <i>продукции в основ-</i> ном производстве б) на ремонт, обслу- живание и хозяй- ственные нужды це- хов в) на ремонт и обслу- живание основных средств общехозяй- ственного назначения г) на упаковку прода- ваемой продукции	160000 35000 20000 5000	170000 40000 25000 6000	165000 8000 23000 5500	163000 37000 22000 5300	161000 35000 21000 5200		
8.	Начислена амортиза- ция основных средств:							

	а) производственного оборудования, здания и инвентаря цехов	122500	120500	121500	122500	122000		
	б) зданий, сооруже- ний и инвентаря об- щехозяйственного назначения	15000	16000	16500	17500	17000		
9.	Начислена амортизация по НМА общехо- зяйственного назначения	147500	146500	145500	145000	145200		
10.	Акцептованы счета поставщиков: а) за текущий ремонт здания офиса	12500	12000	12100	12200	12400		
	б) за коммунальные услуги, потребленные основным производ- ственным цехом	75000	70000	71000	72000	73000		
	в) за коммунальные услуги подразделений АУП	15000	11000	12000	13000	14000		
	г) за информационно – консультационные услуги	7500	7100	7200	7300	7400		
	д) НДС по ремонт- ным работам и по- требленным услугам – 18 %							

**Критерии оценки результатов выполнения практического/лабораторного задания**

Оценка «отлично» – точное, правильное выполнение задания, поиск решения.

Оценка «хорошо» – правильное выполнение задания, поиск решения, есть небольшие неточности в полученном результате или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – много неточностей в порядке выполнения задания, ошибки оформления, затруднения по выполнению аналогичных действий.



Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие необходимых знаний по изученному материалу, отсутствие представлений о реализуемой технологии, ошибки в процессе выполнения задания

### **7.3.3. Примерные тесты**

#### **1. Бухгалтерский баланс характеризует:**

- а) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- б) состав имущества организации;
- в) источники формирования имущества организации;
- г) активы и обязательства организации.

#### **2. В пассиве баланса отражаются:**

- а) задолженность учредителей по вкладам;
- б) доходы будущих периодов;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) доходные вложения в материальные ценности.

#### **3. Финансовый результат отчетного года отражается в III разделе баланса как:**

- а) валовая прибыль;
- б) балансовая прибыль;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) нераспределенная прибыль или непокрытый убыток.

#### **4. Актив баланса в соответствии с МСФО — это:**

- а) совокупность имущественных средств хозяйствующей единицы;
- б) ресурсы, контролируемые предприятием в результате событий прошлых периодов и от которых предприятие ожидает экономические выгоды в будущем;
- в) группировка средств по их составу и размещению;
- г) группировка средств по видам и источникам образования.

#### **5. Санируемый баланс составляется в случае:**

- а) когда организация приближается к банкротству;
- б) когда организация признана банкротом;
- в) когда происходит разделение организации на две самостоятельные организации;
- г) при составлении годового отчета.

#### **6. Основные средства отражаются в балансе по:**

- а) остаточной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по рыночной стоимости;

г) по восстановительной стоимости.

**7. Остатки по счетам, отражающим состояние расчетов, должны отражаться в балансе:**

а) в зависимости от учетной политики организации: свернуто или развернуто: дебетовые остатки — в активе, а кредитовые остатки в пассиве;

б) только развернуто: дебетовые остатки — в активе, а кредитовые остатки в пассиве;

в) только свернуто: превышение дебетового сальдо по счету над кредитовым должно отражаться в активе, а превышение кредитового сальдо по счету над дебетовым — в активе;

г) в зависимости от конкретной хозяйственной операции: свернуто или развернуто.

**8. Пассив баланса в рыночной экономике — это :**

а) капитал, образованный волей определенных хозяйствующих субъектов (предпринимателей, акционеров, государства и др.);

б) капитал, образованный волей третьих лиц (кредиторов, инвесторов, банков и др.);

в) разнообразные источники средств, включая как заемные средства (заемный капитал), так и собственный капитал;

г) обязательства за полученные ценности (услуги) или требования (обязательства) на полученные организацией ресурсы (активы).

**9. После хозяйственной операции «Выдана заработная плата рабочим основного производства» в балансе произойдут следующие изменения:**

а) равновеликое уменьшение в активе и пассиве баланса;

б) изменения произойдут только в активе баланса, при этом итог баланса останется неизменным;

в) равновеликое увеличение в активе и пассиве баланса;

г) изменения произойдут только в пассиве баланса.

**10. Переоценка валютных статей баланса производится:**

а) на последнее число отчетного года;

б) ежемесячно на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

в) ежемесячно на последнее число месяца;

г) на 15-е число каждого месяца.

**11. Дебиторская задолженность отражается в балансе:**

а) по срокам ее погашения;

б) по группам дебиторов;

- в) по мере возрастания сроков задолженности;
- г) в порядке принятом в организации в соответствии с учетной политикой.

**12. Консолидируемый баланс представляет собой следующее:**

- а) такой баланс объединяет бухгалтерский баланс головной организации, ее дочерних обществ и включает информацию об инвестициях в зависимые общества;
- б) такой баланс составляют различные министерства и ведомства;
- в) данный баланс составляют организации в момент их ликвидации;
- г) такой баланс составляют структурные подразделения организаций (филиалы, цехи, жилищно-коммунальные хозяйства и т.д.).

**13. В случае создания резерва по сомнительным долгам задолженность покупателей в балансе отражается:**

- а) за минусом созданного резерва;
- б) в соответствии с принятой учетной политикой;
- в) без уменьшения на сумму созданного резерва, так как сумма резерва отражается в пассиве баланса;
- г) без уменьшения на сумму созданного резерва, так как сумма резерва отражается в активе баланса в круглых скобках.

**14. Имущество для передачи в лизинг отражается:**

- а) в первом разделе актива баланса;
- б) в третьем разделе пассива баланса;
- в) во втором разделе актива баланса;
- г) в пятом разделе пассива баланса.

**15. Кредиторская задолженность — это:**

- а) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по авансам выданным;
- б) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по авансам полученным;
- в) задолженность перед работниками организации по заработной плате, бюджетом, внебюджетными фондами, задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал;
- г) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по векселям полученным.

**16. В активе баланса отражаются:**

- а) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;
- б) отложенные налоговые обязательства;

- в) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
- г) резервы предстоящих расходов.

**17. Разделы актива баланса:**

- а) 1. Внеоборотные активы. 2. Запасы и затраты;
- б) 1. Внеоборотные активы. 2. Запасы и затраты. 3. Дебиторская задолженность;
- в) 1. Внеоборотные активы. 2. Оборотные активы;
- г) Внеоборотные активы. 2. Краткосрочные обязательства.

**18. В состав внеоборотных активов в бухгалтерском балансе включаются:**

- а) нематериальные активы, отложенные налоговые активы, финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства;
- б) нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства;
- в) нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства, отложенные налоговые активы, доходные вложения в материальные ценности;
- г) нематериальные активы, финансовые вложения, затраты в незавершенном производстве, основные средства.

**19. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по:**

- а) фактической себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) рыночным ценам;
- г) фактической или нормативной себестоимости в зависимости от учетной политики организации.

**20. Нематериальные активы отражаются в балансе по:**

- а) первоначальной стоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) фактической себестоимости;
- г) остаточной стоимости.

**21. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой сумму остатков:**

- а) на счетах 10, 15, 16, 41;
- б) на счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 45, 97;
- в) на счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19;
- г) на счетах 10, 15, 16, 19.

**22. Остатки по счетам 14, 59, 63 отражаются:**

- а) в третьем разделе пассива баланса;
- б) в пятом разделе пассива баланса;
- в) во втором разделе актива баланса;
- г) вычитаются из соответствующих статей актива баланса.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильно- го ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **7.3.4. Примерные темы рефератов**

1. Учетная политика организации – методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности
2. Оценка степени влияния учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Учетная политика организаций, составляющих отчетность по МСФО
4. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
5. Закрытие операционных счетов – как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации
7. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская и налоговая
8. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой отчетности
9. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
10. Порядок стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и ее роль в формировании представления об организации
12. Баланс – денежный измеритель состояния имущества организации и источников его образования
13. Роль балансовой политики в формировании мнения пользователя о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере бухгалтерского баланса)
14. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах
15. Порядок формирования и представления информации о капитале организации в

бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Порядок составления отчета об изменениях капитала
17. Порядок составления отчета о движении денежных средств
18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Пояснительная записка как важнейшая часть годовой отчетности
20. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности
21. Отчетность по сегментам
22. Отчетность о связанных сторонах
23. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования
24. Искажение бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок. Взаимоувязка показателей форм отчетности
25. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности
26. Консолидированная бухгалтерская отчетность
27. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами
28. Этапы трансформации отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ), в отчетность по МСФО
30. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организации

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)**

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской ой отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия), её элементы.
6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, особенности их составления.
7. Основные международные стандарты фин. отчетности.
8. Программа реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса (ББ) в рыночной экономике.
10. Баланс как группировка имущественной массы предприятия.
11. Функции бухгалтерского баланса.
12. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
13. Схемы построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
14. Техника составления бухгалтерского баланса.
15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
16. Схемы построения отчета о прибылях и убытках (о финансовых результатах) в России и международной практике.
17. Определение отдельных показателей отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах).
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
19. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
20. Показатели отчета о движении денежных средств.
21. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности предприятия.
22. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
23. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. (ПБУ1/2008, 4/99).
24. Разделы пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Виды искажений бухгалтерской ой отчетности.
26. Влияние ошибок в бухгалтерской отчетности на содержание отчетных форм.
27. Классификация бухгалтерских ошибок.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской ой отчетности.
29. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
30. Аудиторское заключение и его роль в бухгалтерской отчетности.
31. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
32. Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами ЕС и МСФО.
33. Определения и область применения консолидированной отчетности.
34. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
35. Сводная отчетность и её отличия от консолидированной.

36. Состав и структура консолидированной отчетности.
37. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
38. Структура консолидированного баланса.
39. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.
40. Примечания к консолидированной отчетности.
41. Аудит консолидированной отчетности.
42. Процедура консолидации
43. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
44. Сравнение методов покупки и слияния, первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
45. Понятие и значение сегментной отчетности.
46. Виды отчетных сегментов
47. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной.
48. Формирование показателей сегментной отчетности.
49. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о затратах и т. д.).
50. Понятие статистической отчетности и её связь с бухгалтерской отчетностью.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### **Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не	При наличии более 50% сформированных компетенций по	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением



<p>сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	--	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2882](http://www.dx.doi.org/10.12737/2882). - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009049> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - Москва :ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/522107> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513797> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Плотников, В. С. Консолидированная финансовая отчетность: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с.ISBN 978-5-16-106380-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519320> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937417> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01989-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928386> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на

	практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол	Бессрочный

	№ 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu/</a>	
2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:          Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.          Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.          Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),  
бессрочная  
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  
4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-  
лабораторный корпус)  
Специализированная мебель:  
столы ученические, стулья, доска меловая.  
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).  
Технические средства обучения:  
ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную  
информационно-образовательную среду университета.  
Лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),  
бессрочная  
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25  
января 2023г.);

### ***10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>
5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».